

請求書兼明細書（提出用）

注文書無専用

請求年月日 年 月 日

薩摩建設株式会社 御中

下記の通り請求致します。

〒

住 所

社 名

電 話

F A X

印

工 事 名		弊社担当者名	
-------	--	--------	--

日 付	協 力 業 者 記 入 欄										備 考 欄
	品 名／仕 様		税 込 金 額								

..... 以下弊社使用欄

項 目
・ 材料費
・ 労務費（常用代）
・ リース費
・ 外注費

工事コード	
-------	--

査定金額	
------	--

決 済	担 当 部 署 印				担当者印

【記入上の注意事項】

- ・工事名、弊社担当者名を必ず明記してください。明記のない場合はお支払いできません。
- ・別紙請求明細書のある場合は品名仕様欄に「別紙参照」等記入頂き、別紙を添付し、金額のみ入力し提出してください。
- ・振込先は取引先口座開設申請書件仕入先登録カードの情報通りにお支払い致します。振込先の変更の際は必ず本社迄ご連絡を宜しくお願い致します。

【留意事項】

- ・月末締翌月末日支払、毎月2日営業時間内に必着するようご送付ください。
(注) 提出期日を過ぎて届いた請求書は、翌月分の取り扱いとなりますのでご注意ください。
- ・請求書の提出先は、現場事務所がある場合は、現場事務所宛にご送付ください。
現場事務所がない現場につきましては、現場ごとに区分して薩摩建設本社へご送付ください。
提出先は、各現場担当者へ事前に確認をお願い致します。
- ・「提出用」を1部ご提出してください。

控えは「請求者控」に記入又は「提出用」を2部コピーし1部控えとしてご使用ください。

2022年4月1日改訂

請求書兼明細書（控）

注文書 無 専用

請求年月日 年 月 日

薩摩建設株式会社 御中

下記の通り請求致します。

〒
住 所
社 名
電 話
F A X

工 事 名		弊社担当者名	
-------	--	--------	--

日 付	協 力 業 者 記 入 欄										備 考 欄
	品 名／仕 様		税 込 金 額								
							</				