

支払条件規定

1. 請求書および提出先

請求書は、当社指定様式をホームページからダウンロードしてください。

【現場事務所がある場合】各現場事務所あて

【現場事務所がない場合】薩摩建設本社あて

※現場ごとに区分してご送付ください。

※提出先は、各現場担当者へ事前に確認をお願いいたします。

※現場名及び弊社担当者名の記載がない場合、受付ができませんのでご注意ください。

2. 請求書締切日及び提出日

毎月末日締 翌月2日 各提出先あて必着。(厳守願います)

※提出日(営業時間内)を過ぎて届いた請求書は、翌月分の取り扱いとさせていただきます。

※各月の提出日は、別紙「支払予定表」をご確認ください。

3. 支払日

翌月末日(金融機関休業日の場合は、前営業日)

※各月の支払日は、別紙「支払予定表」をご確認ください。

4. 支払条件

原則として現金(振込)としますが、最大で現金(振込)50%、手形50%(60日サイト)とする場合があります。支払条件は、注文書に明記いたします。

※外注労務費及び200万円以下の場合は、現金(振込)100%

※振込手数料は、御社負担にてお願いいたします。

※振込先は、取引先登録申請書の情報にてお支払いします。

振込先変更の際は、取引先登録申請書の区分[変更]に○をしてご提出ください。

5. 安全協力会費(さつま会非会員)

1回の取引金額が50万円以上(税込)の場合、お取引金額の2/1000(0.2%)を差し引かせていただきます。

※安全協力会費の差し引きについて領収証の発行は致しませんので、支払通知書への明記をもって領収とさせていただきます。

6. 協力的会 さつま会(さつま会会員)

協力的会社及び関係会社をもって組織し、会員相互の親睦及び会員相互の繁栄、薩摩建設株式会社の事業遂行への協力を目的とする会。

【入会金】1万円

【年会費】6万円※原則、4月と10月に3万円を差し引かせていただきます。

7. 支払通知書の発行

毎月20日にFAX またはメールにて送信いたします。

(土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日とさせていただきます)

以上